### INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre de 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRÍGUEZ Directora General del Patrimonio Cultural y Natural Ministerio de Cultura y Deportes Su despacho

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista: Número de contrato: Servicios (Técnicos o Profesionales): Número de Factura: Honorarios Mensuales: Monto Total del Contrato Unidad Administrativa donde presta los servicios:

Brenda Isabel González Olayo DGPCYN-029-958-2022	Acuerdo Ministerial:	688-2022
TÉCNICOS //	Nit del Contratista:	3897163-1
3483257628	Serie:	3B9CA029
Q.6,500.00	Período del Informe:	Septiembre 2022
0.19,500.00	Plazo del Contrato:	01/07/2022 al 30/09/2022

Objetivos del Contrato:

El Técnico se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes, de la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales, de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (Según cláusula de contrato: Tercera)

#### Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en la atención a visitantes en el Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales y el Museo Nacional de Arte de Guatemala, MUNAG
- b) Apoyé a la administración en la planificacion, diseño y promocion de exhibiciones temporales, virtuales o multimedia para el MUNAG.
- Apoyé a la administración en la supervisión de las relaciones públicas necesarias para ofrecer al visitantes del MUNAG la mejor atención y
- d) Apoyé a la administración en la supervisión y seguimiento a los convenio suscritos que involucran al Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales y el Museo Nacional de Arte de Guatemala -MUNAG-
- e) Apoyé otras actividades solicitadas por la administración del Centro Cultural, relacionadas con el MUNAG.

BRENDA ISABEL GONZALEZ OLAYO

LUIS ALBERTO CASTILLO ESTRADA

Nombre Completo del Contratista

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Luis Alberto Castillo Primera)

Firma de Contratista

Firma y Sello Marco de la Autoridad que Evalua los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y Sello Marco de la Autoridad que Evalua los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y Sello Marco de la Autoridad que Evalua los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)

# INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre de 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRÍGUEZ Directora General del Patrimonio Cultural y Natural Ministerio de Cultura y Deportes Su despacho

### Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

2700 33467 0312 CUI: Brenda Isabel González Olayo Nombre completo del Contratista: Acuerdo Ministerial: 688-2022 DGPCYN-029-958-2022 Número de contrato: Nit del Contratista: 3897163-1 **TÉCNICOS** Servicios (Técnicos o Profesionales): 3B9CA029 Serie: Número de Factura: 3483257628 Período del Informe: Septiembre Q.6,500.00 Honorarios Mensuales: Plazo del Contrato: 01/07/2022 al 30/09/2022 Monto Total del Contrato Q.19,500.00 Unidad Administrativa donde presta Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes los servicios:

# Objetivos del Contrato:

El Técnico se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes, de la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales, de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (Según cláusula de contrato: Tercera)

## Desarrollo Ordenado de Actividades:

Firma de Contratista

- Apoyé en la atención a visitantes en el Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales y el Museo Nacional de Arte de a) Guatemala, MUNAG
- Apoyé a la administración en la planificacion, diseño y promocion de exhibiciones temporales, virtuales o multimedia para el MUNAG. b)
- Apoyé a la administración en la supervisión de las relaciones públicas necesarias para ofrecer al visitantes del MUNAG la mejor atención y servicio.
- Apoyé a la administración en la supervisión y seguimiento a los convenio suscritos que involucran al Centro Cultural Real Palacio de los d) Capitanes Generales y el Museo Nacional de Arte de Guatemala -MUNAG-
- Apoyé otras actividades solicitadas por la administración del Centro Cultural, relacionadas con el MUNAG.

LUIS ALBERTO CASTILLO ESTRADA BRENDA ISABEL GONZALEZ OLAYO Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios Nombre Completo del Contratista (según Clausula de contrato: Décima Primera) Lic. Luis Alberto Castillo Estrado Centro Cultural fest i alcono de Constante d

Guatemala, 30 de septiembre de 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRÍGUEZ Directora General del Patrimonio Cultural y Natural Ministerio de Cultura y Deportes Su despacho

#### Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

2700 33467 0312 Brenda Isabel González Olayo Nombre completo del Contratista: Acuerdo Ministerial: 688-2022 DGPCYN-029-958-2022 Número de contrato: Nit del Contratista: 3897163-1 **TÉCNICOS** Servicios (Técnicos o Profesionales): 3B9CA029 Número de Factura: 3483257628 Período del Informe: Septiembre 2022 0.6.500.00 Honorarios Mensuales: Plazo del Contrato: 01/07/2022 al 30/09/2022 Monto Total del Contrato Q.19,500.00 Unidad Administrativa donde presta

Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes

Objetivos del Contrato:

los servicios:

El Técnico se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes, de la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales, de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (Según cláusula de contrato: Tercera)

## Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en la atención a visitantes en el Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales y el Museo Nacional de Arte de Guatemala, MUNAG
- Apoyé a la administración en la planificacion, diseño y promocion de exhibiciones temporales, virtuales o multimedia para el MUNAG. b)
- Apoyé a la administración en la supervisión de las relaciones públicas necesarias para ofrecer al visitantes del MUNAG la mejor atención y servicio.
- Apoyé a la administración en la supervisión y seguimiento a los convenio suscritos que involucran al Centro Cultural Real Palacio de los d) Capitanes Generales y el Museo Nacional de Arte de Guatemala - MUNAG-
- Apoyé otras actividades solicitadas por la administración del Centro Cultural, relacionadas con el MUNAG.

BRENDA ISABEL GONZALEZ OLAYO	
Nombre Completo del Contratista	
Turing	
Firma de Contratista	

LUIS ALBERTO CASTILLO ESTRADA

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Luis Alberto Castillo Estrada

Centro Cultural Real Estador (Continaes Generales

Firma y cello mon recinica 30 (Gine al Cultural Servicios (según Clausula de continate). De continate de continate (Según Clausula de continate). De continate de continate (Según Clausula de continate).